

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг.

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО фирма "ПОНТИ"
_____/Ремизова О.В./
1 января 2017 г.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше полное и безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ООО фирма "ПОНТИ" - объект размещения База отдыха Озеро Понти, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем "Гость". Данный Договор является договором предоставления услуг, заключенным путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Гостем. Текст настоящего Договора размещен в сети интернет по адресу www.ozeroponti.ru.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Термины и определения:

"Исполнитель" - ООО фирма "ПОНТИ" (объект размещения), расположенный по адресу: 140155, Московская обл., Раменский р-он, с/п Новохаритоновское, д. Турыгино, уч. 200

"Гость" - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

"Расчетный час" - время заезда и выезда потребителя.

"Ранний заезд" - время заезда до 12:00, т.е. в период времени с 6:00 до 12:00 при условии наличия свободного номера и при условии проживания минимум одни сутки с выездом в 12:00 следующего дня. Оплата производится почасовая на условиях раннего заезда и равняется 150руб./час.

"Бронирование" - предварительный заказ мест и (или) номеров на Базе отдыха Озеро Понти Гостем.

"Гарантированное бронирование" - вид бронирования, при котором Гость гарантирует оплату забронированных гостиничных услуг посредством внесения предоплаты, а Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

"Негарантированное бронирование" - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает потребителя до 20:00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется. Данный вид бронирования не требует внесения предоплаты по заказу.

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа Гостю гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифами (прейскурантом), опубликованными на сайте www.ozeroponti.ru и размещенными на информационном стенде Исполнителя.

1.2. Гарантированное бронирование требуется при бронировании более трех номеров или более чем на трое суток. Сумма предоплаты составляет не менее 50% от общей суммы.

1.3. Гостиничные номера бронируются на сутки, с 14.00 до 12.00 следующего дня.

1.4. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

1.5. В случае нестандартных заезда, выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- Выезд не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата за продление (150руб./час);
- Выезд от 6 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;
- Выезд от 12 до 24 часов после расчетного часа - оплата за полные сутки;
- Заезд не более 6 часов до расчетного часа - почасовая оплата за ранний заезд (150руб./час);
- Заезд от 6 до 12 часов до расчетного часа - оплата за полные сутки;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг.

2.1. Гость вправе

- 2.1.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета (booking.com), звонка по телефону и прочими способами, указанными на www.ozeroponti.ru.
- 2.1.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Гостиницей в письменной форме.
- 2.1.3. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных на сайте www.ozeroponti.ru.
- 2.1.4. Гость несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе

- 2.2.1. Требовать от Гостя придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте www.ozeroponti.ru. и в данной Оферте. Какие бы действия ни совершал Гость, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.
- 2.2.2. Требовать от Гостя полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Гостю в оказании услуг.
- 2.2.3. Предоставлять Гостю информацию о гостинице и способах оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять Гостю информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования гостиничных услуг.
- 2.2.5. Требовать от Гостя оплаты полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования гостиницы. В случае позднего изменения даты заезда, позднего отказа от заезда, не заезда или раннего выезда с Гостя удерживать плату за фактический простой номера в размере остаточной стоимости периода проживания, в течение которого Гость должен был проживать на территории Базы отдыха Озеро Понти согласно условиям, указанным в заказе при бронировании. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.
- 2.2.6. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.3. Гость обязан

- 2.3.1. Согласиться с условиями данной Оферты.
- 2.3.2. Не приступать к оформлению заказа предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если Гость приступил к оформлению заказа, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, что Гость полностью ознакомлен и согласен с правилами.
- 2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).
- 2.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Гость отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.
- 2.3.5. Оплатить в полном объеме всю сумму заказа согласно бронированию Гостя с помощью способов платежа, представленных на сайте www.ozeroponti.ru и в сроки, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оформления заказа. В любом случае к моменту заселения Гостя, он обязуется оплатить полную стоимость проживания согласно совершенному бронированию в порядке 100% предоплаты. Оплата считается совершенной с момента поступления оплаты на расчетный счет ООО фирма "Понти" или непосредственно в кассу Базы отдыха "Озеро Понти".
- 2.3.6. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей Гостю. Во избежание мошенничества ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с Гостем. В случае если Гость недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.
- 2.3.7. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. +7(495) 125-46-00 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: ozeroponti@mail.ru). Аннуляция считается принятой с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного подтверждения об аннуляции.
- 2.3.8. Для сохранения принципов противопожарной безопасности в номерах запрещается использовать кипятильники, утюги и другие устройства не входящие в обустройство номера.
- 2.3.9. На территории гостиницы курить воспрещается.
- 2.3.10. Гость обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, кот-ые находятся в номере

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Предоставить Гостю необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте www.ozeroponti.ru.

2.4.2. Предоставить Гостю информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Гостю гостиничных услуг с указанием их стоимости.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Гостем условиях, информировать об этом Гостя и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату услуг от Гостя (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств Гостю

3.1. Гость имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с правилами аннуляции заказа. Для этого необходимо позвонить по тел. 8-495-125-46-00 и сообщить об аннуляции.

3.2. Аннуляция бронирования или не заезд влечет начисление Гостю в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ штрафных санкций в размере стоимости проживания 1 суток забронированного номера.

3.3. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного заявления Гостя.

3.4. Для возврата денежных средств Гостю необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес: ozeroponti@mail.ru Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Гостя, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо. Гость вправе задать все возникшие вопросы по телефону +7(495)125-46-00

3.5. При оплате банковской картой и возврате денежных средств на карту комиссии не взимаются.

3.6. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ошибочно, посредством платежных систем, Гость должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу: 140005, Московская обл., г.Люберцы, ул.Кирова, д.3, либо в электронной форме на адрес электронной почты: ozeroponti@mail.ru.

После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчетный счет Гостя, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

3.7. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Гостю начинает исчисляться с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило ИСПОЛНИТЕЛЮ после 17.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления считается следующий рабочий день.

3.8. В случае нарушения Гостем на территории Базы отдыха "Озеро Понти" законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в заселении с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. Гость представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, или возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны Гостя.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае не заезда Гостя в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в гостиницу.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры между сторонами (заказчиком – физическим лицом и исполнителем - индивидуальным предпринимателем) в связи с неисполнением настоящего договора разрешаются в районном суде.

4.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа Гостем и действует бессрочно.

6.2. Гость вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Гость имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулированию заказа.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Гость, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

7.1. Гостю гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг

7.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

7.3. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

8. Реквизиты Исполнителя

Справки круглосуточно: 8 495 125 46 00

Юрид.адрес	140005, Московская обл., г.Люберцы, ул.Кирова, д.3
Почт.адрес	140002, Московская обл., г.Люберцы, ул.Кирова, д.3
Факт.адрес	140155, Московская обл., Раменский р-он, с/п Новохаритоновское, д. Турыгино, уч. 200
Ген.директор	Ремизова Ольга Владимировна
Телефон/факс	8-495-704-83-51 бухгалтерия 8-926-689-54-41 кафе 8-926-000-15-18 рыбалка 8-925-049-68-11 гостиница
Управляющий	Владислав Вениаминович
Телефон	8-926-675-58-36
e-mail	ozeroponti@mail.ru / strink@yandex.ru
ИНН	5027103919
КПП	502701001/504045001
БИК	00462840145250000411
к/счет р/счет	40702810801700001054
Банк	ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА
ОГРН	1045005015307
ОКПО	73090086
ОКОГУ	4210014
ОКАТО	46231501000/46248858000
ОКТМО	46631101/46648458
ОКВЭД	56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая 55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах
ОКФС	16
ОКОПФ	12300
ПФ	060-027-022564
ФСС	5014004780
ФОМС	46231.05.0056360.1 (4626-17951)
Статистика	алкоголь 460002